

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Перелюбский аграрный техникум»

Согласовано
Генеральный директор
«Сельхозтехника»
Зарнов Н.В.



ОАО



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ПАТ»
Нечаева Н.В.

Приказ № от 9.08. 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКЕ

Вид практики **Производственная**

Наименование **ПП 04.01. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

Специальность **35.02.05 Агронимия**

Квалификация выпускника **Агроном**

Нормативный срок обучения **3 года и 10 месяцев**

Форма обучения **Очная**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4-5
2. Результаты освоения производственной практики	6
3. Структура и содержание производственной практики	7-8
4. Условия реализации программы производственной практики	9-11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (вида профессиональной деятельности)	12-15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.05 Агронимия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление структурным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и переподготовки работников по профессиям агрономия при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в состав профессионального модуля профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца;

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление структурным подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование производственной практики	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов по темам
ПК 4.1-4.5	Управление структурным подразделением организации	2 недели, 72 часа	Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения Участие в определении экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий. Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве. Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям. Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды. Участие в составлении и заключении договоров аренды, расчеты основных экономических показателей работы подразделения. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда. Участие в составлении различных видов управленческой документации. Оформление документации. Зачет	6 6 12 6 6 12 6 6 6 6
			Итого:	72

3.2. Содержание обучения по производственной практике (УП)

Наименование производственной практики профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Виды работ	Количество часов (недель)	Уровень освоения
ПП 04.01 Управление структурным подразделением организации	Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения	Участие в проведении анализа	6	2,3
	Участие в определении экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий.	Участие в определении экономической эффективности	6	2,3
	Участие в составлении технологических карт по основным культурам в полеводстве.	Участие в составлении технологических карт	6	2,3
	Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям.	Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий	12	2,3
	Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ.	Участие в составлении рабочих планов	6	2,3
	Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды.	Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении	6	2,3
	Участие в составлении и заключении договоров аренды, расчеты основных экономических показателей работы подразделения.	Участие в составлении и заключении договоров	12	2,3
	Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.	Участие в начислении заработной платы	6	2,3
	Участие в составлении различных видов управленческой документации.	Участие в составлении различных видов управленческой документации.	6	2,3
	Оформление документации. Зачет	Оформление документации. Зачет	6	2,3

--	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики проводится в организациях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями.

4.2. Требование к документации , необходимой для проведения практики :положение о практике

рабочая программа производственной практики
договора с предприятиями

4.3. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика обеспечена необходимой учебно-методической документацией .Составлены методические указания для обучающихся . В период прохождения практики студентом оформляется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет.

По результатам практики руководителями практик от организации и от техникума формируется аттестационный лист, а также характеристика.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лошаков В.Г, Захаренко А.В, Рассадин А.Я. Земледелие. Учебник. Изд. «КолосС»2015
2. Баздырев Г.И, Тупиков А.М .Земледелие. Практикум. Изд. «КолосС»2017
3. Вальков В.Ф, Почвоведение. Учебник Изд. «КолосС»2015
4. Кожевников Н.Н, Быков Т.Ф. Основы экономики. ОИЦ «Академия» 2010г.
5. Драчева Е.Л, Юликов Л.И.Менеджмент.Учебник. «Академия»2010г.

6. Терещенко О.Н. Основы экономики. Учебник. «Академия» 2019г.

Дополнительные источники:

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум. ОИЦ «Академия» 2018г.

2. Мурахтанова Н.М, Еремина Е.И. Сборник практических задач и ситуаций. ОИЦ «Академия» 2019г.

3. Пястолов С.М. Экономическая теория. Практика. ОИЦ «Академия» 2019г.

4. Петранева Г.А., Тушканов М.П., Мефед А.В. и др.; Экономика сельского хозяйства и менеджмент: Практикум: Учеб. пособие для студ. СПО. / Под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2018 г.

Ресурсы интернета :

1. Электронная библиотека <https://profspo.ru/>

4.6. Общие требования к организации практики

Перед изучением ПП 04.01 **Управление структурным подразделением организации** необходимо изучение модулей: ПМ.01 «Реализация агротехнологий различной интенсивности», ПМ.02 «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия», ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» и изучение дисциплин: Основы агрономии; Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства; Микробиология, санитария и гигиена; Основы экономики, менеджмента и маркетинга и Метрология, стандартизация и подтверждение качества.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **Управление структурным подразделением организации** является освоение учебной

практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

В процессе обучения по профессиональному модулю с обучающимся проводятся консультации.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно на предприятиях АПК.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной практики: **Управление структурным подразделением организации.**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	<p>Определению основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе;</p> <p>Определение грузооборота по перевозке продукции растениеводства и ежедневной потребности в автотранспортных средствах;</p> <p>Планирование работ исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</p> <p>Выбор способов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; - устный (письменный) опрос; - заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;

		- экзамен по МДК;
	мотивации и стимуляции персонала; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	- квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ; Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ Выбор способов мотивации и стимуляции персонала; Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива; Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх; - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Определение методов контроля и оценки работ исполнителей; Определение качества выполняемых работ; Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников; Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; - анализ производственных ситуаций; - экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх - оценка выполнения контрольных работ по темам МДК; - тестирование; устный (письменный) опрос;

		<ul style="list-style-type: none"> - заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - экспертное наблюдение и оценка оформления учетно-отчетной документации на учебной и производственной практике; - устный (письменный) опрос; - экзамен по МДК; - квалификационный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>- оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства; оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства</p>	<p>- оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные</p>	<p>- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий</p>

<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	<p>- наблюдение за ролью обучающихся в группе</p>
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося;</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ</p>

<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства</p>	<p>- наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах</p>
--	---	---